

**UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS**

Universidad del Perú, DECANA DE AMÉRICA

**CENTRO DE INFORMÁTICA**

**CURSO VIRTUAL**

**Entonos Virtuales de Aprendizaje en la Docencia**

**I. Datos generales**

Duración : 15 horas  
 Docente : Luis Campos Silvestre

**II. Presentación**

El Centro de Informática de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos presenta una propuesta de Capacitación Educativa que busca mejorar la calidad del proceso de Enseñanza – Aprendizaje con el uso de la Tecnología. Este curso online está diseñado en un esquema virtual con sesiones de videoconferencia.

**III. Objetivo:**

La finalidad de este módulo, es brindar los conocimientos necesarios para emprender un proyecto e-learning, cuyas plataformas virtuales podrían ser una interesante propuesta innovadora para optimizar el proceso de enseñanza aprendizaje a través de internet, logrando de esta manera los objetivos de la institución.

**IV. Contenidos**

Módulo	Descripción	Duración
	<b>ENTORNOS VIRTUALES DE APRENDIZAJE (AULA VIRTUAL)</b>	15 horas
	<p><b>Unidad I Plataforma LMS Moodle</b>  <b>Conceptos básicos</b>                      1- Introducción al LMS Moodle                      2- Gestión de usuario                      3- Crear un curso en Moodle                      4- Estructurar un curso en la plataforma                      5- Administrar usuarios                      6- Subir material a un curso                      7- Gestión de actividades</p> <p><b>Unidad II – Videoconferencia con Zoom</b>                      1- Plataformas en el mercado                      2- ¿Cuándo elegir zoom?                      3- Zoom Free vs Zoom Pro                      4- Crear una cuenta con zoom                      5- Gestión de reuniones                      6- Herramientas dentro de la reunión</p> <p><b>Unidad III – Google Classroom</b>                      1- Acceder                      2- Crear una clase                      3- Publicar materiales y tareas                      4- Registrar estudiantes</p>	

	5- Comunicarse con los estudiantes 6- Calificaciones 7- Agenda (calendar) y carpeta (drive) 8- Copiar, archivar o eliminar una clase	
	<b>Unidad IV – Videoconferencia con Google Meet</b> 1- Unirse o crear una reunión 2- Conducir una reunión 3- Gestionar las grabaciones (drive) 4- Programar una reunión (calendar)	

## V. Metodología

La metodología a seguir en el presente curso virtual incorpora características e-learning y el empleo de actividades activas y participativas.

Las actividades planteadas en el curso son:



**Actividades de inducción (AI).** - Al iniciar el curso, se plantea la realización de un conjunto de actividades cuyo fin es promover la interacción entre los participantes y familiarizarlos con el uso de las herramientas del aula virtual que se usarán a lo largo del curso



**Actividades de inducción (AI).** - Al iniciar el curso, se plantea la realización de un conjunto de actividades cuyo fin es promover la interacción entre los participantes y familiarizarlos con el uso de las herramientas del aula virtual que se usarán a lo largo del curso

## VI. Medios y materiales

El medio de comunicación y el desarrollo de actividades virtuales es el aula virtual del Centro de Informática, cuya dirección es: <http://campus.cinfounmsm.edu.pe/>

Para este curso se ha definido principalmente el uso de la plataforma de videoconferencia **ZOOM** el cual deberá ser descargado a su equipo mediante este link <http://zoom.us>. ZOOM es gratuito.

## VII. Sistema de evaluación y certificación

El sistema de evaluación cuantitativa se basa en lo siguiente:

Participación en las videoconferencias (PV)	<b>50%</b>
Promedio de Evaluaciones en línea (EL) ó trabajo final (TF)	<b>50%</b>
<b>TOTAL</b>	<b>100%</b>

Se otorgará el Certificado a Nombre de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos con 15 horas a los participantes que obtengan un promedio final mayor o igual a **13**.

## VIII. Requisitos Técnicos

PC o laptop con acceso a Internet.