



Programa Virtual

Especialista en Ofimática Acelerado

Potencializa la calidad y eficiencia en tu nivel de empleabilidad y competitividad profesional. El programa busca que cada participante obtenga ventajas competitivas para el desarrollo de tus actividades laborales y profesionales.

✓ Metodología:

Clases prácticas a través del aula virtual con horas online en Zoom, realizando ejercicios que simulen situaciones reales y faciliten la aplicación de cada uno de los conceptos

Duración:

45 horas por módulo

Informes e inscripciones

Facebook: CINFO UNMSM

WhatsApp: 947 743 456

cinfo.informes@unmsm.edu.pe



Módulo 1:

- **WINDOWS 10**

Fundamentos de computación
Sistemas operativos - windows
Interface del usuario
Panel de control
Gestión de información
Buscar archivos o carpetas
Creación de accesos directos
Aplicaciones

- **MS WORD**

Conceptos básicos
Edición de documento
Guardar y abrir documentos
Formato de fuente y párrafo
Ortografía y gramática
Diseño de página
Ilustraciones y objetos
Tablas
Impresión

- **INTERNET**

Conceptos básicos
Browser (navegadores)
Buscadores
Redes Sociales
Seguridad

Módulo 3:

- **MS EXCEL INTERMEDIO**

Estilos y formatos condicionales y de tabla
Fórmulas avanzadas (matemáticas, trigonométricas, lógicas, de fecha y hora, de búsqueda y referencia, estadísticas y de texto)
Funciones de base de datos
Filtros, autofiltros y filtros avanzados
Tablas dinámicas
Gráficos dinámicos

- **MS ACCESS**

Conceptos de base de datos
Creación de una base de datos en Access
Creación de tablas
Relaciones de tablas
Búsqueda y reemplazo de información en una tabla
Importar tabla
Exportar tabla
Creación de consultas
Consultas de selección - parámetros - totales - referencias cruzadas - acción - actualización - eliminación - datos anexados - creación de tablas
Formularios y sub formularios
Informes

Módulo 2:

- **MS EXCEL BÁSICO**

Descripción MS Excel
Entorno del MS Excel
Libros y hojas de cálculo
Selección de celdas
Ingreso de datos
Formato de datos y celdas
Procedimiento de edición de datos
Creación de fórmulas
Invocación de funciones
Funciones matemáticas - estadísticas - lógicas
Funciones de texto - fecha y hora - búsqueda y referencia
Gráficos

- **MS POWERPOINT**

Conceptos
Reconocimiento del entorno
Vistas de presentación
Presentación de diapositivas
Crear presentación
Gestión de diapositivas
Presentación en blanco
Plantillas de diseño
Insertar objetos
Formato de objetos
Personalizar animación
Intervalos - Transición de dispositivas
Presentación con diapositivas
Tipo de presentación
Presentaciones interactivas
Encabezado y pie de página
Impresión de diapositivas

